

คู่มือปฏิบัติงาน

ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

Guideline for Fire Prevention and
Suppression Plan Of Department of Disaster
Prevention and Mitigation



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย



คู่มือปฏบัติงาน

ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

Guideline for Fire Prevention and
Suppression Plan Of Department of Disaster
Prevention and Mitigation

คู่มือปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(Guideline for Fire Prevention and Suppression Plan of
Department of Disaster Prevention and Mitigation)

พิมพ์ครั้งที่ 1 : กรกฎาคม 2558

จำนวนที่พิมพ์ : 300 เล่ม

พิมพ์โดย : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พิมพ์ที่ : ชุมหุ่่มสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด (สาขา 4)
44/16-17 ถนนเลียบเมืองฯ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000

คำนำ

การเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาท ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัยและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ตามกำหนดเวลา ขาดการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง การขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้งสามารถสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของหน่วยงานมูลค่ามหาศาล

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัยจึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใช้เป็นแผนหลักในการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมป้องกัน และลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (Guideline for Fire Prevention and Suppression Plan of Department of Disaster Prevention and Mitigation)” สำหรับให้เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติทุกคนได้มีความปลอดภัยจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

26 พฤษภาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
1. ความสำคัญ	7
2. วัตถุประสงค์	9
3. ขอบเขต	9
4. คำจำกัดความ	9
5. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (Work Flow)	11
6. ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย	13
7. ขั้นตอนการปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย	15
7.1 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ	15
7.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ	17
8. ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย	18
9. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	19
10. ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายใน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีเกิดอัคคีภัย	21
- ภาคผนวก ข หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดอัคคีภัย	25
- ภาคผนวก ค แบบแปลนแสดงระบบไฟฟ้า ระบบประปา และตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง อาคาร 1, 2 และ 3	29

คู่มือการปฏิบัติงาน ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Guideline for Fire Prevention and Suppression Plan of Department of Disaster Prevention and Mitigation

1. ความสำคัญ

อัคคีภัย เป็นสาธารณภัยที่มีสาเหตุส่วนใหญ่เป็นผลมาจากความประมาทไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ซึ่งการเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้งสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาชั่วนาที่ สามารถสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินมูลค่ามหาศาล แต่อย่างไรก็ตาม หากฝ่ายที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงอันตรายของอัคคีภัย โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยเป็นสำคัญ จะทำให้สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ ทั้งในบ้านเรือนที่อยู่อาศัย อาคาร สำนักงาน และสถานประกอบการต่างๆ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้ง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (Guideline for Fire Prevention and Suppression Plan of Department of Disaster Prevention and Mitigation)” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่าง

ถูกต้องและมีความพร้อมรับสถานการณ์อัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยภาพรวมของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายละเอียดตามแผนภูมิที่ 1



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่เจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เป็นรูปธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน

3. ขอบเขต

3.1 คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4. คำจำกัดความ

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือผู้ที่อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมอบหมาย

**ผู้อำนวยการ
ดับเพลิงขั้นต้น**

หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้ หรือผู้ที่รักษาราชการแทน

จุดรวมพล	หมายถึง	จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้นเพื่อจะได้ทราบว่ายังมีผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่
จุดรองรับการอพยพ	หมายถึง	พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น	หมายถึง	การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หมายถึง	การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงแต่ไม่สามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้ โดยรายงานอธิบดีในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าบัญชาการเหตุการณ์และประสานผู้อำนวยการเขตดุสิตในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบพื้นที่เข้าร่วมบัญชาการเหตุการณ์

5. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (Work Flow)

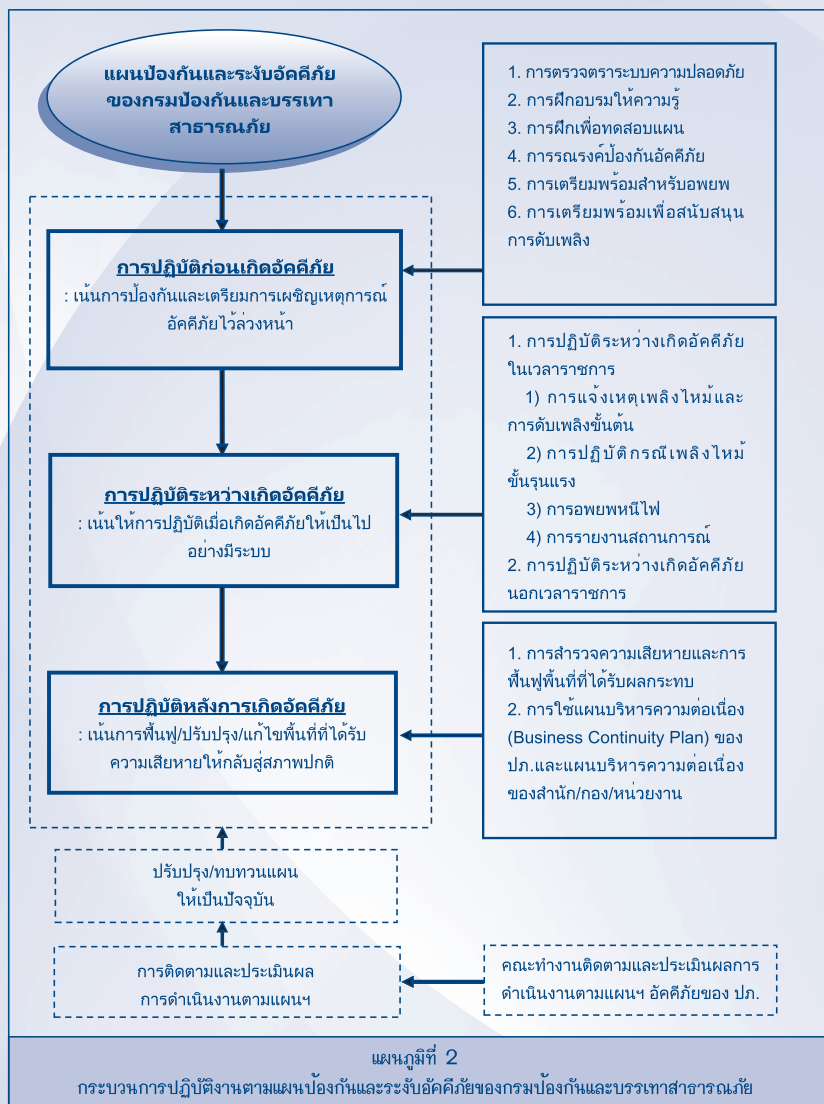
แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้ (ตามแผนภูมิที่ 2)

(1) การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจบังคับป้องกันอัคคีภัย การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพและการเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

(2) การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

(3) การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัยเป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

(4) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม



6. ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

มีรายละเอียดดังนี้ (ตามแผนภูมิที่ 3)

6.1 การตรวจตราระบบความปลอดภัย

: สม. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก มี สน. กค. และทุกสำนัก/กอง/หน่วยงาน เป็นหน่วยสนับสนุน

: ให้ทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเฝ้าระวังป้องกัน ตรวจสอบและตรวจตราความปลอดภัยของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจตราความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยหากตรวจพบระบบความปลอดภัยอยู่ในสภาพชำรุด/ไม่พร้อมใช้งานให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยด่วน

6.2 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

: วปก. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก

: ให้จัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ปก. และบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น

6.3 การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

: ศอ. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก มี สน. และ สว. เป็นหน่วยสนับสนุน

: ให้ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนฯ อัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเป็นประจำทุกเดือน สำหรับกรณีการอพยพหนีไฟให้ทำการฝึกปฏิบัติจริง และให้ สน. และ สว. รับผิดชอบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.4 การตรวจคัดกรองป้องกันอัคคีภัย

: ผพ. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก

: ให้ดำเนินการตรวจคัดกรองประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ผ่านสื่อต่างๆของ ปก. อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง

6.5 การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ

: ทุกสำนัก/กอง/หน่วยงาน เป็นหน่วยงานหลัก และมี สน. เป็นหน่วยสนับสนุน

: ให้จัดทำแผนการอพยพของสำนัก/กอง/หน่วยงาน จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/หน่วยงาน จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้าย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารและทรัพย์สินสำคัญของทางราชการ ตามบัญชีที่จัดทำขึ้น และให้สำนัก/กอง/หน่วยงานที่จัดการประชุมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีจำนวนและรายชื่อบุคคลภายนอกที่มาประชุมในบริเวณกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทำหน้าที่ตรวจสอบยอด

6.6 การเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

: สม. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแผนผังของอาคาร จุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารที่สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดอัคคีภัย

: กค. เป็นหน่วยรับผิดชอบในการดูแล ตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบความปลอดภัยอื่นๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอหากเกิดกรณีสัญญาณ

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้นโดยไม่ทราบสาเหตุให้กองคลังทำการตรวจสอบ
หาสาเหตุและประกาศผ่านเสียงตามสายให้ทราบโดยทั่วไป รวมทั้ง หากเกิดจาก
การชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

<p>การตรวจตราแบบ ความปลอดภัย</p> <p>-----</p> <p>หน่วยงานหลัก : สม. หน่วยงานสนับสนุน : สน. กค. และทุก สำนัก/กอง/หน่วยงาน</p> 	<p>การฝึกอบรม ให้ความรู้</p> <p>-----</p> <p>หน่วยงานหลัก : วปภ.</p> 	<p>การฝึกซ้อมแผน ป้องกันและระงับ อัคคีภัย</p> <p>-----</p> <p>หน่วยงานหลัก : ศอ. หน่วยงานสนับสนุน : สน. และ สว.</p> 	<p>การตรวจคืบป้องกัน อัคคีภัย</p> <p>-----</p> <p>หน่วยงานหลัก : ผพ.</p> 	<p>การเตรียมสำหรับ การอพยพ</p> <p>-----</p> <p>หน่วยงานหลัก : ทุกสำนัก/กอง/ หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุน : สน.</p> 	<p>การเตรียมพร้อม เพื่อสนับสนุนการ ดับเพลิง</p> <p>-----</p> <p>หน่วยงานหลัก : สม. และ กค.</p> 
--	--	---	--	---	--

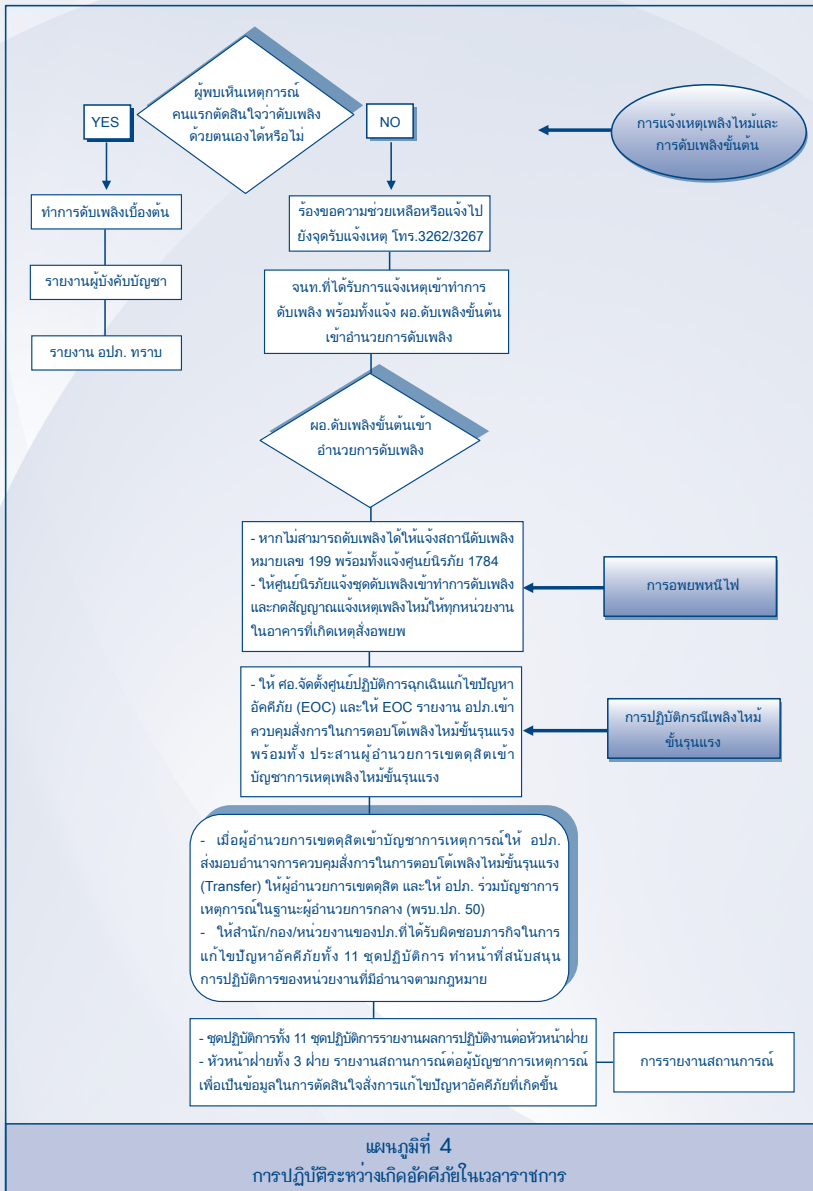
แผนภูมิที่ 3
ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

7. ขั้นตอนการปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ
และนอกเวลาราชการ

7.1 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน
ได้แก่ (ตามแผนภูมิที่ 4)

- (1) การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น
- (2) การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
- (3) การอพยพหนีไฟ
- (4) การรายงานสถานการณ์



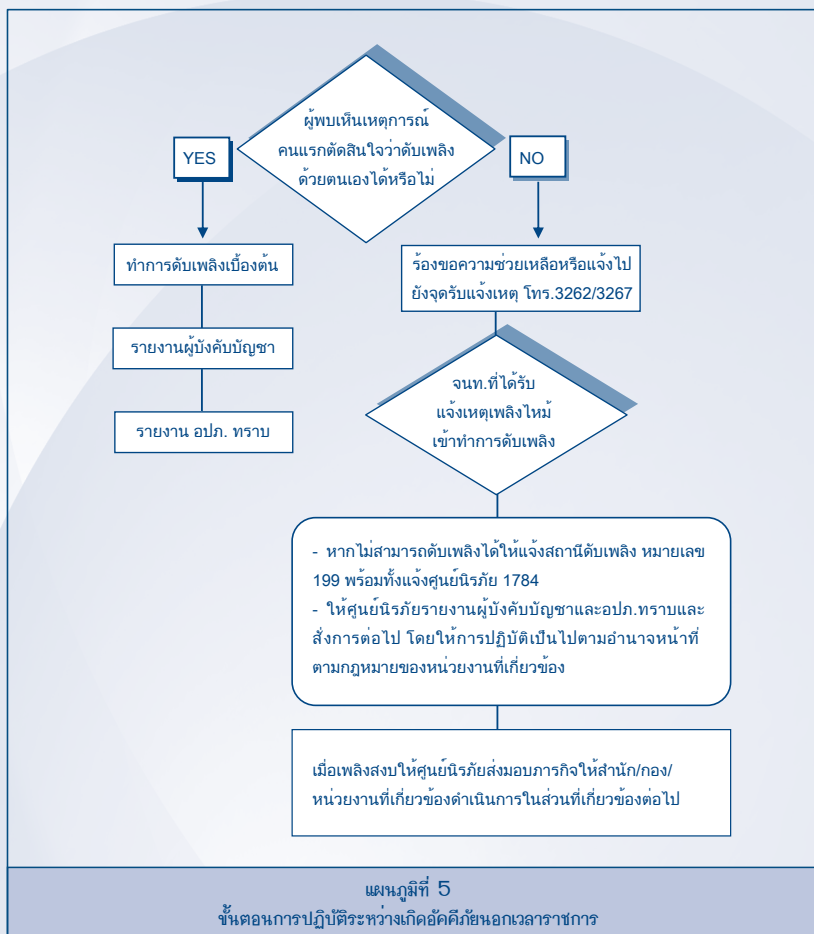
7.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในช่วงเวลานอกเวลาราชการ ได้แก่ เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ (ตามแผนภูมิที่ 5)

(1) ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากเห็นว่าสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิง หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ฝ่ายยานพาหนะและสถานที่) ทางโทรศัพท์ หมายเลข 3262 (0 2637 3262 / 081-174-3885) หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางโทรศัพท์หมายเลข 3267 (0 2637 3267) หรือศูนย์นิรภัยทางสายด่วนนิรภัย 1784

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ของฝ่ายยานพาหนะและสถานที่ที่อยู่เวรประจำวัน หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิง หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงใกล้เคียงผ่านหมายเลข 199 พร้อมทั้งแจ้ง “ศูนย์นิรภัย” (ศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย) ผ่าน “สายด่วนนิรภัย 1784” โดยให้ศูนย์นิรภัยรายงานผู้บังคับบัญชาและอธิบดี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบและสั่งการต่อไป ทั้งนี้ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(3) เมื่อเพลิงสงบให้ศูนย์นิรภัยส่งมอบภารกิจให้สำนัก/กอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



8. ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการต่างๆ ในการสำรวจรวบรวมข้อมูล ความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับ ความเสียหาย ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยดำเนินการดังนี้

8.1 การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

1) ให้กองคลัง เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยให้สำนัก/กอง/หน่วยงานที่เกิดอัตรากำลังสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินส่วนบุคคลสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคารของทางราชการให้สำนักมาตการป้องกันสาธารณภัย เป็นผู้สำรวจความเสียหายรวบรวมแจ้งให้กองคลังทราบ

2) ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็ว

3) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยนำเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) สรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ สำหรับการแถลงสถานการณ์ แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

8.2 การใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนัก/กอง/หน่วยงาน

หากพื้นที่ของสำนัก/กอง/หน่วยงานได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ โดยได้ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญ แล้วว่าไม่สามารถรองรับปฏิบัติงานได้ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนัก/กอง/หน่วยงาน

9. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

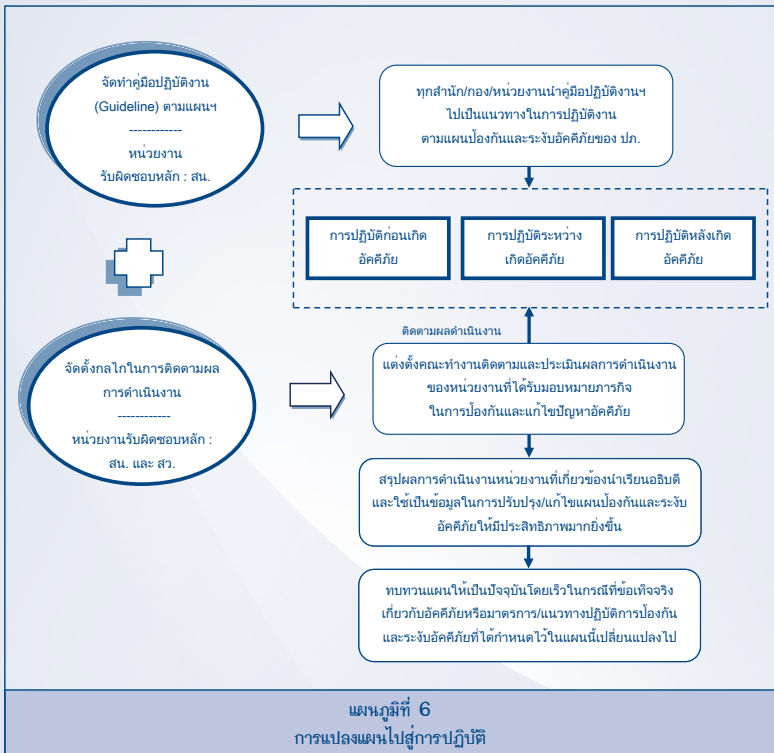
แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (ตามแผนภูมิที่ 6)

(1) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Guideline) ตามแผนป้องกันและระงับ อัตรากำลังของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(2) จัดตั้งกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับมอบหมายภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกันปรับปรุง หรือทบทวนแผนให้เป็นปัจจุบันโดยเร็ว ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัคคีภัยหรือมาตรการ/แนวทางปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนนี้เปลี่ยนแปลงไป



ภาคผนวก ก

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงาน
ภายในกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีเกิดอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์ สายตรง	หมายเลข โทรศัพท์ภายใน	หมายเลขโทรศัพท์ เคลื่อนที่
อธิบดี (นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)	0 2637 3111, 0 2637 3112, 0 2637 3113, 0 2637 3114	1111-1114	081-174-3940
รองอธิบดี (นายอนุสรณ์ แก้วกังวาล)	0 2637 3444	3444, 3440, 3441	085-485-1508
รองอธิบดี (นายพรพจน์ เพ็ญพาส)	0 2637 3333	3331, 3332, 3333, 3334	081-825-1343 085-485-1509
รองอธิบดี (นายสุปกิต โพธิ์ปภาพันธ์)	0 2637 3222	3222, 3220, 3221, 3223	081-921-7456
สำนักผู้ตรวจราชการกรม	0 2637 3201-19	3201-19	081-174-3891
สำนักงานเลขานุการกรม	0 2637 3120-39	3120-39	089-969-6790
กองการเจ้าหน้าที่	0 2637 3150-69	3150-69	081-174-3905
กองคลัง (กค.)	0 2637 3230-49	3230-49	084-874-7374
กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ)	0 2637 3250-61	3250-61	089-969-2933
กองคลัง (ฝ่ายยานพาหนะ และสถานที่)	0 2637 3262-69	3262-69	081-174-3885
สำนักนโยบายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	0 2637 3298, 0 2637 3299, 0 2637 3300-3326	3298, 3299, 3300-3326	081-174-3889
สำนักมาตรการป้องกัน สาธารณภัย (ฝ่ายบริหารทั่วไป และส่วนมาตรฐานฯ)	0 2637 3381	3381	081-174-3931

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์ สายตรง	หมายเลข โทรศัพท์ภายใน	หมายเลขโทรศัพท์ เคลื่อนที่
สำนักมาตรการป้องกัน สาธารณภัย (กลุ่มงานกฎหมาย)	0 2637 3367-3380	3367-80	089-968-7216
สำนักวิจัยและความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	0 2637 3651-3669	3651-3669	081-812-1520
สำนักส่งเสริมการป้องกัน สาธารณภัย	0 2637 3400-3421	3400-3421	084-387-0641
ศูนย์อำนวยการบรรเทา สาธารณภัย	0 2637 3550-3578	3550-3578	081-174-3920
สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย	0 2637 3501	3501	081-174-3893
สำนักช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กลุ่มงานช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยในเขตกทม.)	0 2637 3518	3518	089-969-2939
กลุ่มตรวจสอบภายใน	0 2637 3480-3488	3480-3488	084-874-7372
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0 2637 3101-3106	3101-3106	081-174-3905
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	0 2637 3579	3579	089-202-9305
สำนักบูรณาการสาธารณภัย อุบัติภัยและความปลอดภัย ทางถนน	0 2637 3700-3722	3700-3722	081-174-3921
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	0 2637 3600-3620	3600-3620	089-920-1648
กองเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	0 2637 3451-3470	3451-3470	089-969-6780
วิทยาลัยป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	0 2637 3395-3399	3395-3399	081-701-4874

ภาคผนวก ข

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
กรณีเกิดอัคคีภัย

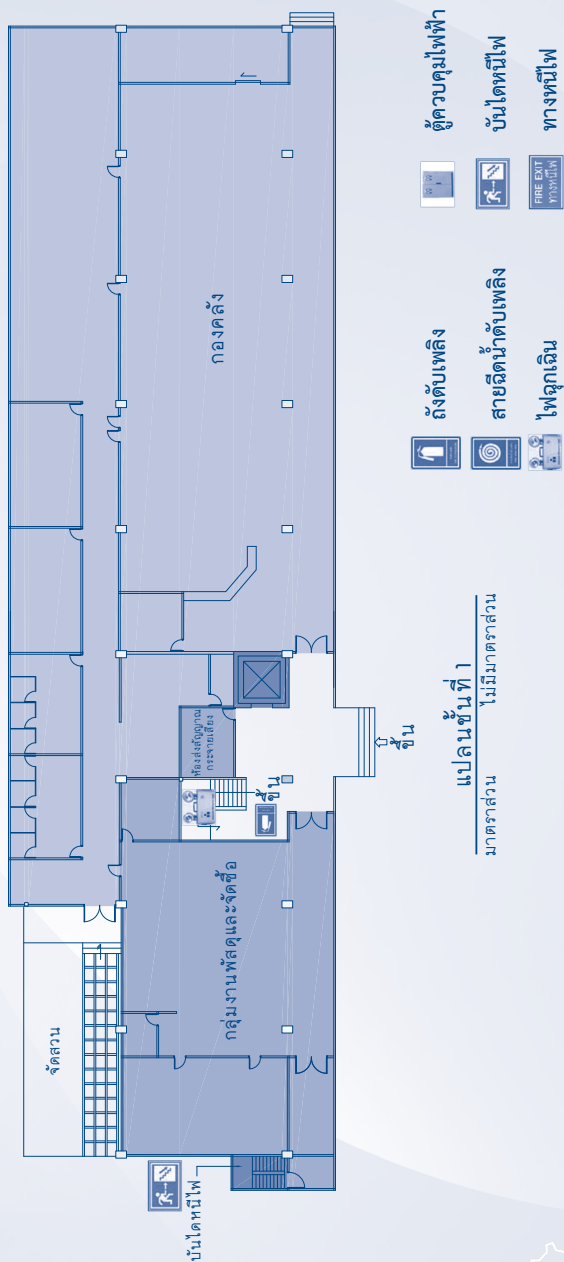
หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	199
สำนักงานเขตดุสิต	0 2243 5311-5
สถานีดับเพลิงดุสิต	0 2241 4063
สถานีดับเพลิงสามเสน	0 2241 2391-2
สถานีดับเพลิงบางโพ	0 2585 7218-9
สถานีดับเพลิงบางอ้อ	0 2424 2910
สถานีดับเพลิงบางซื่อ	0 2587 1210, 0 2318 1363
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	0 2244 3000
โรงพยาบาลรามาธิบดี	0 2354 3708
โรงพยาบาลราชวิถี	0 2354 8108-9
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	0 2763 9300, 0 2354 7600-28
สถานีตำรวจนครบาลดุสิต	0 2241 5043-4
สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน	0 2587 0461-5
สถานีตำรวจนครบาลบางโพ	0 2585 0638
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	0 2424 1108
ศูนย์เฝ้าระวัง	1669
สภากาชาดไทย	0 2256 4032

ภาคผนวก ค

แบบแปลนแสดงระบบไฟฟ้า ระบบประปา
และตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง อาคาร 1, 2 และ 3

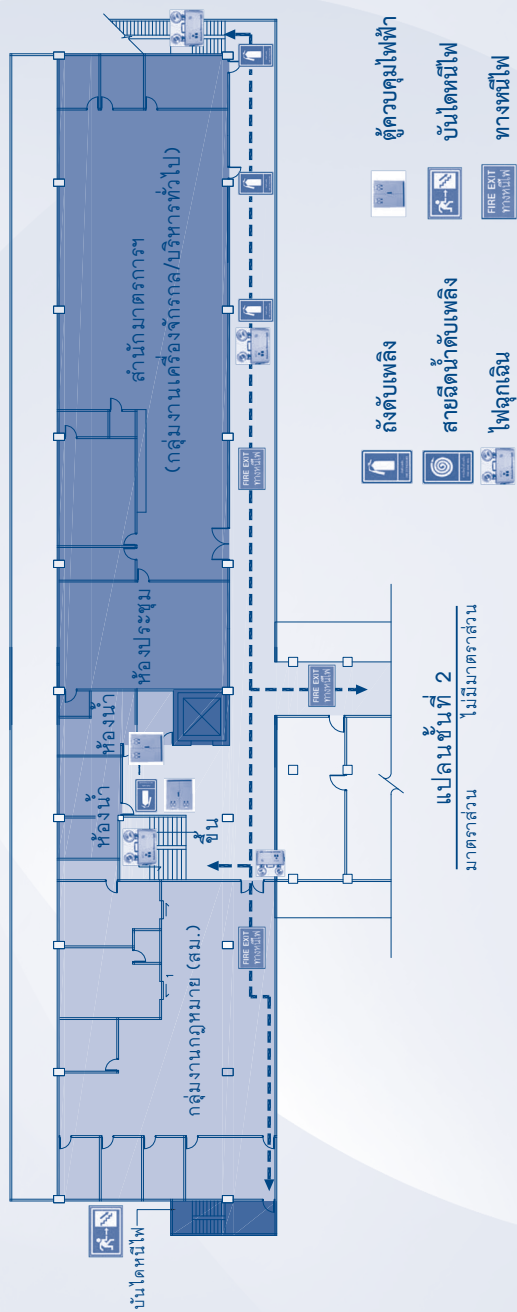
ผู้จัดการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาคาร 1



ผังอาคารกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

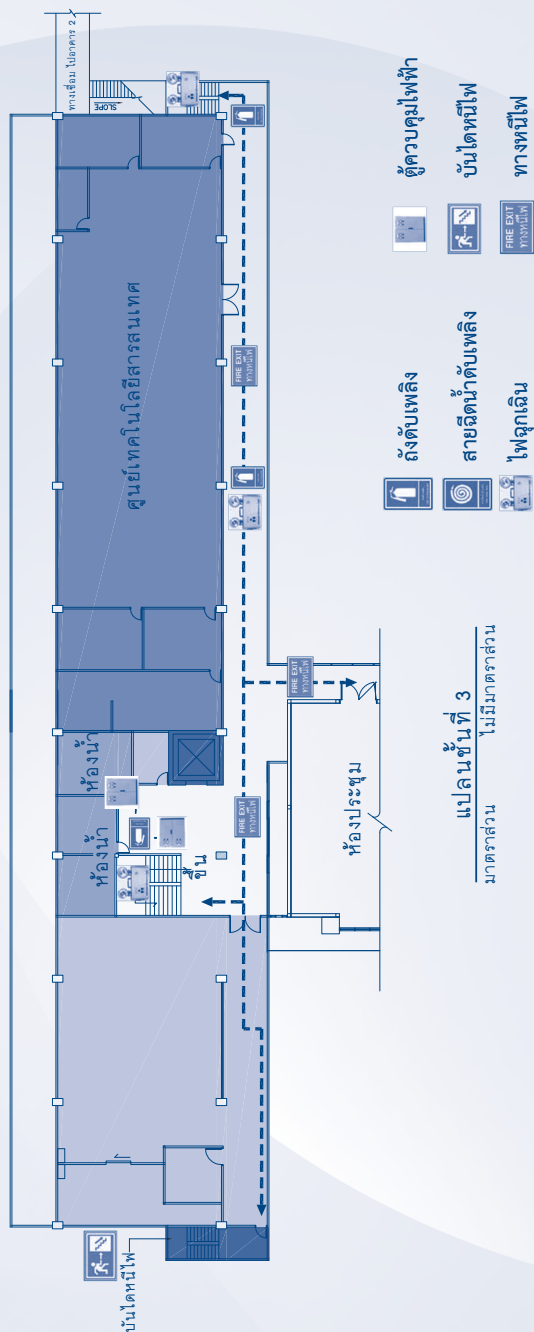
อาคาร 1



แปลนชั้นที่ 2
มาตราส่วน ไม่มีความหมาย

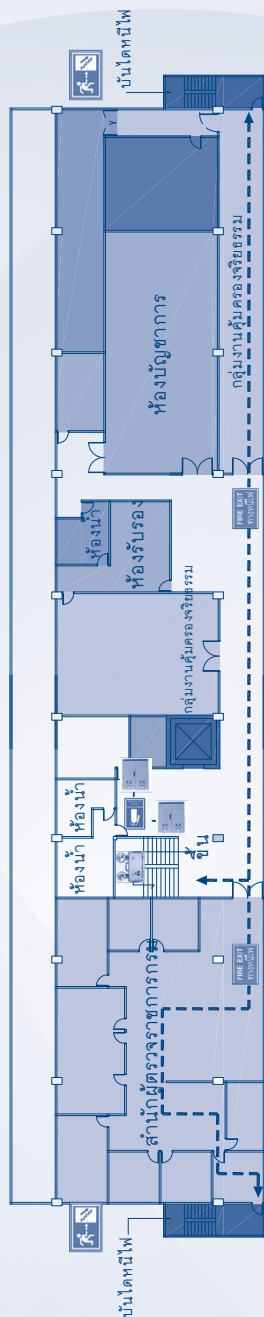
ผังอาคารกรงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาคาร 1



ผังอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาคาร 1

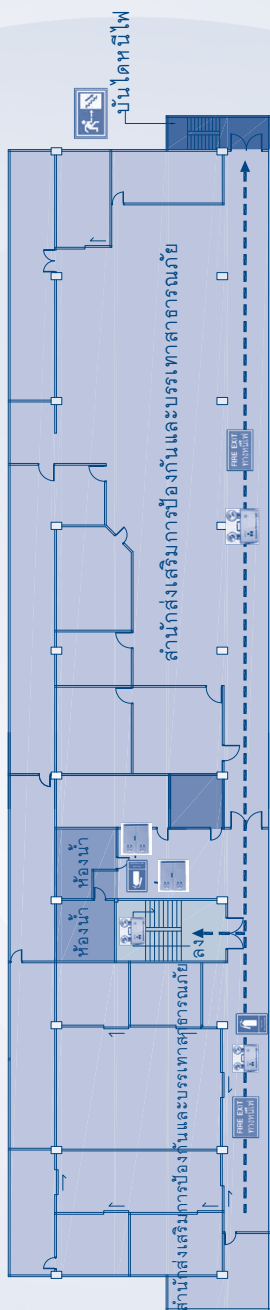


แปลนชั้นที่ 4

ขนาดสวน ไม่มีมาตรฐาน



ผังอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาคาร 1

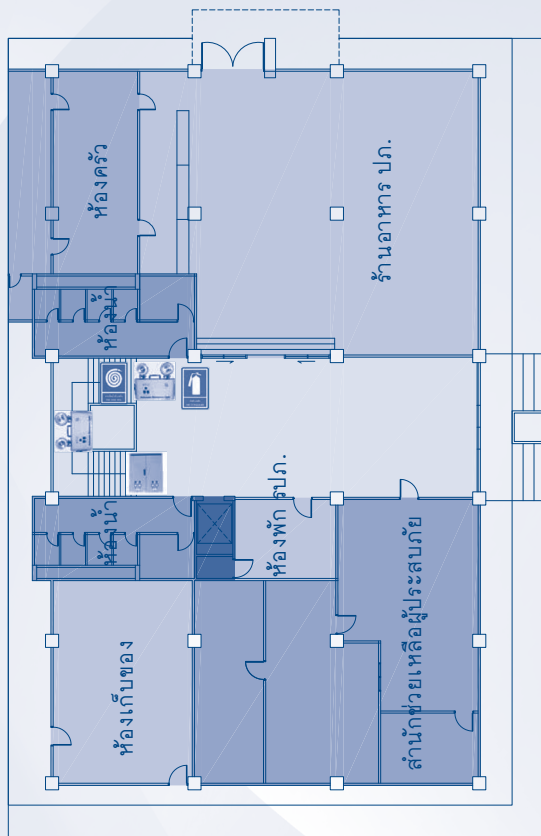


แปลนชั้นที่ 5
มรดกส่วน ไม่มีมรดกส่วน



ผังอาคารกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาคาร 2



ถังดับเพลิง



สายฉีดน้ำดับเพลิง



ไฟฉุกเฉิน



ตู้ควบคุมไฟฟ้า



บันไดหนีไฟ

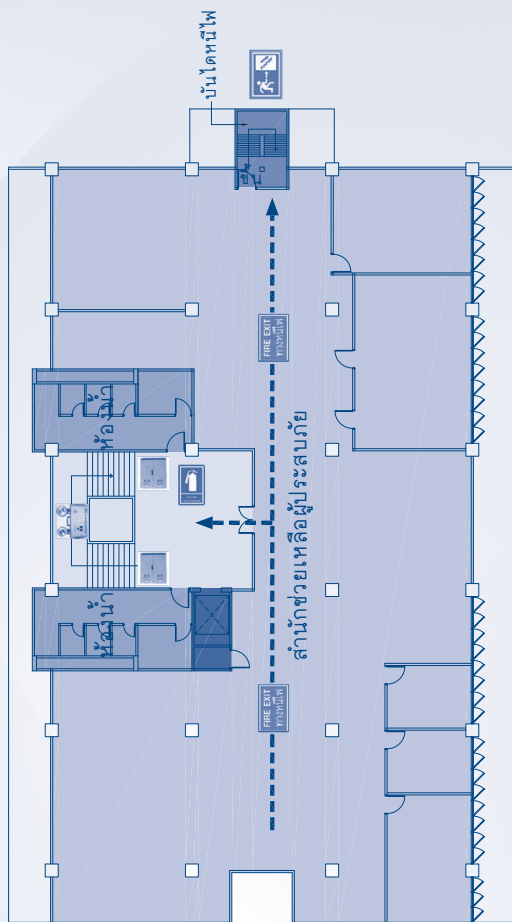


ทางหนีไฟ

แปลนชั้นที่ 1
มาตรฐาน ไม่มีมาตรฐาน

ผังอาคารรวมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

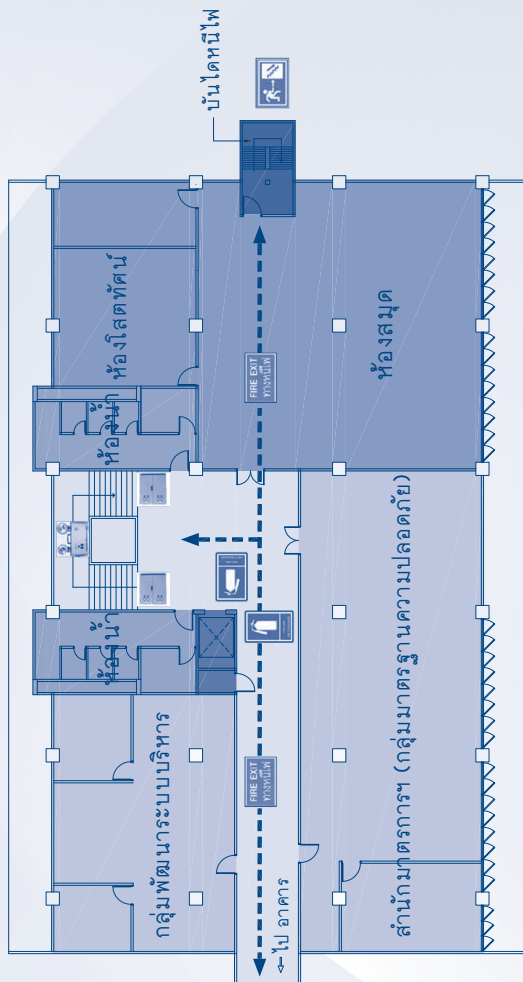
อาคาร 2



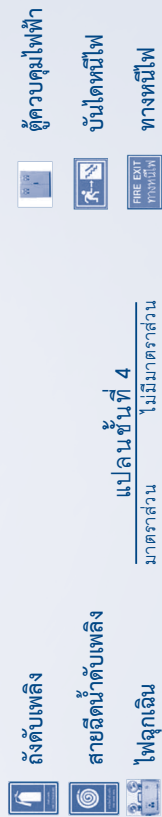
แปลนชั้นที่ 2
มาตราส่วน ไม่มีความสว่น

ผังอาคารรวมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาคาร 2

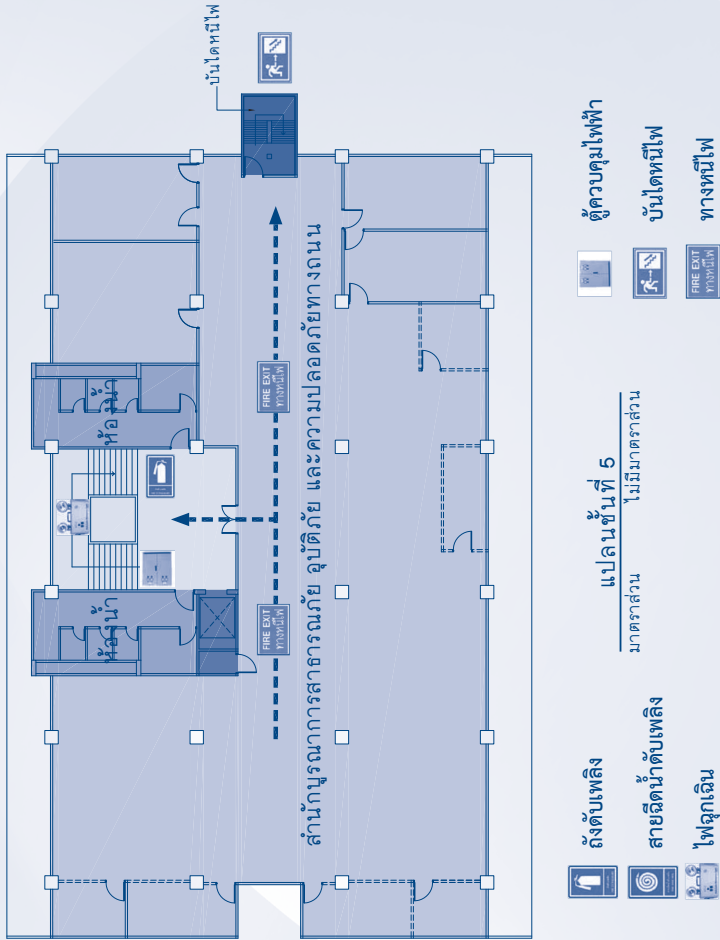


- ถังดับเพลิง
- สายฉีดน้ำดับเพลิง
- ไฟฉุกเฉิน
- ตู้ควบคุมไฟฟ้า
- บันไดหนีไฟ
- ทางหนีไฟ
- แปลนชั้นที่ 3
- มาตราส่วน
- ไม่มีมาตราส่วน

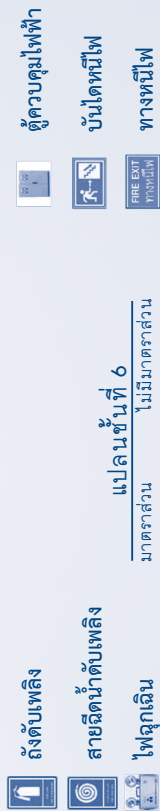


ผังอาคารรวมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาคาร 2

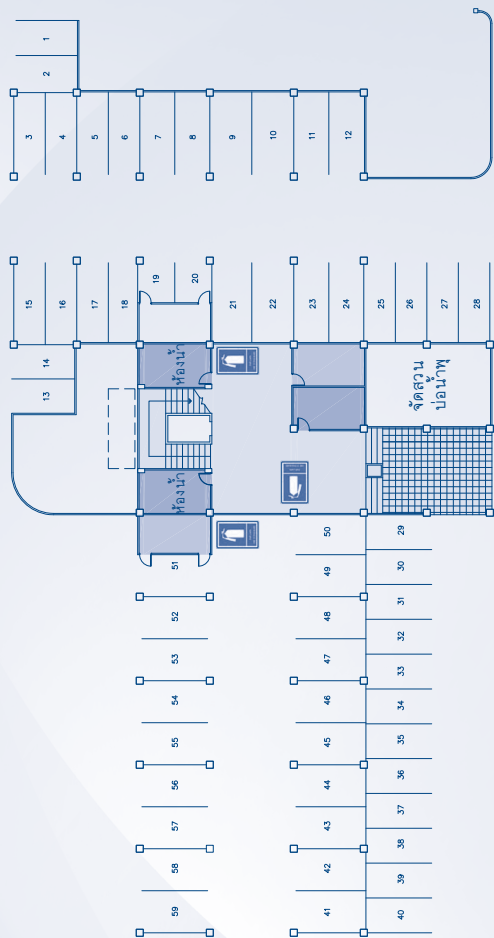


อาจารย์ 2



ผังอาคารรวมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

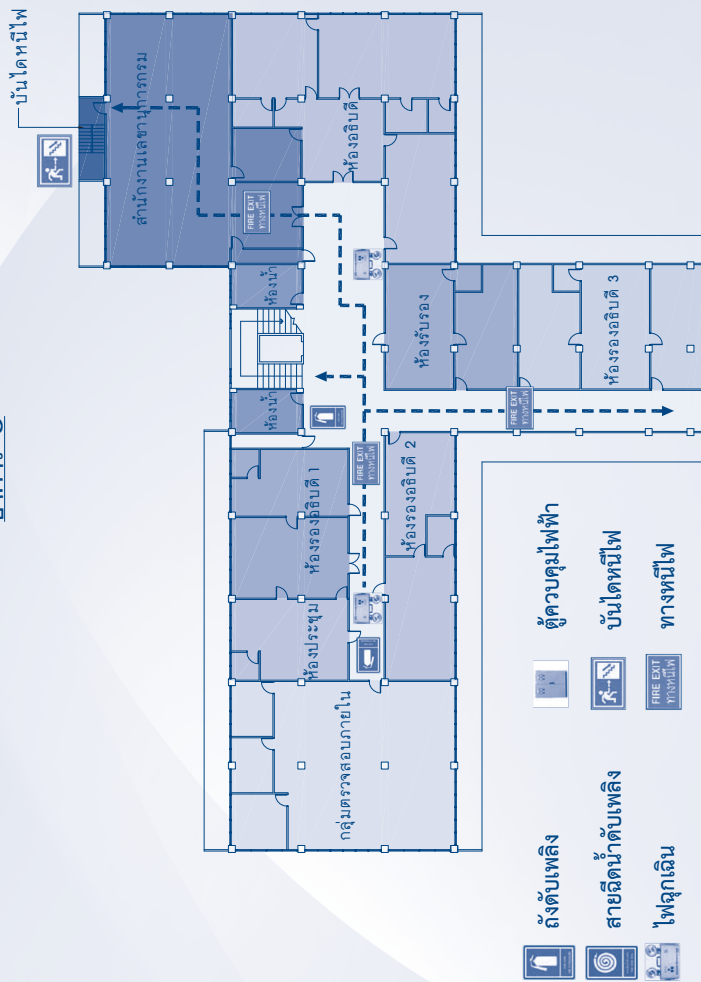
อาคาร 3



แปลนชั้นที่ 1
ขนาดส่วน ไม่มิตดราส่วน

ผังอาคารกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

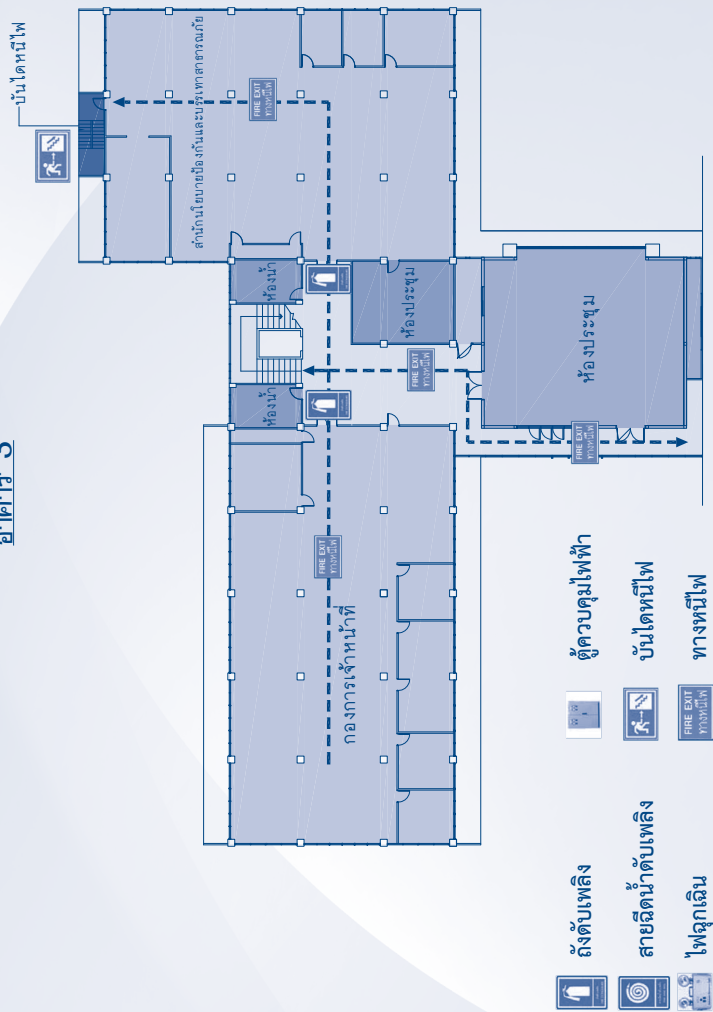
อาคาร 3



แปลนชั้นที่ 2
ไม่มีมาตราส่วน

ผังอาคารกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาคาร 3

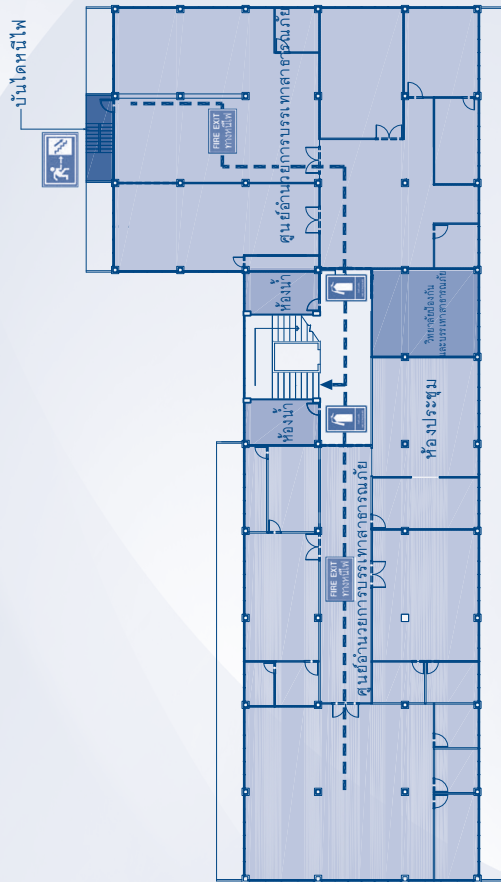


แปลนชั้นที่ 3

ภาคส่วน ไม่มีภาคส่วน

ผังอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาคาร 3

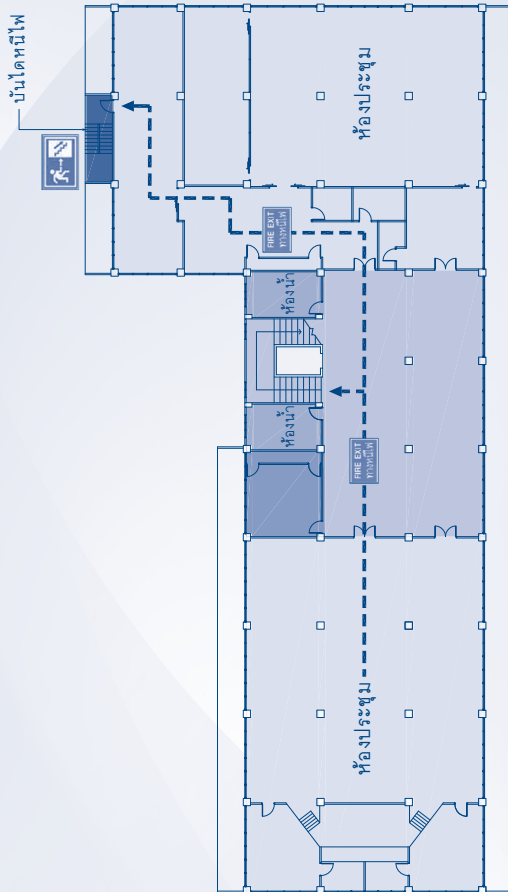


แปลนชั้นที่ 4
มกราคม ไม่มีมาตรฐาน

- | | | | |
|---|-------------------|---|----------------|
|  | ถึงดับเพลิง |  | ตู้ควบคุมไฟฟ้า |
|  | สายฉีดน้ำดับเพลิง |  | บันไดหนีไฟ |
|  | ไฟฉุกเฉิน |  | ทางหนีไฟ |

ผังอาคารทรงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาคาร 3



แปลนชั้นที่ 5

มาตรฐาน ส่วน ไม่มีมาตรฐาน



ถังดับเพลิง



สายฉีดน้ำดับเพลิง



ไฟฉุกเฉิน



ตู้ควบคุมไฟฟ้า



บันไดหนีไฟ



ทางหนีไฟ



